

OFFRE D'EMPLOI : Agent technique polyvalent – Référent voirie

Poste permanent à temps complet

Dans le cadre d'une mutation externe d'un agent communal, vous intégrerez le service technique de la commune de Colpo. Sous l'autorité directe du responsable des services techniques et de l'adjoint délégué à la voirie, vous contribuerez à l'entretien de la voirie communale et des espaces publics, à la gestion des équipements publics. Vous participerez activement aux activités des services techniques.

Les missions principales seront les suivantes :

Sous l'autorité directe du Responsable du Service Technique, en lien avec le Directeur Général des services et les élus et particulièrement l'adjoint délégué à la Voirie :

- ✓ Participer aux activités du Service Technique
- ✓ Entretien de la voirie communale et des espaces publics (goudronnage, gravillonnage, balayage manuel et automatique, élagage manuel et mécanique en hauteur à la nacelle, salage manuel et mécanique, reprofilage et rebouchage des déformations aux matériaux bitumeux, cylindrage, ...)
- ✓ Détection et signalisation des dégradations des ouvrages ou de la voie publique
- ✓ Surveillance du réseau routier et enlèvement de tous les éléments extérieurs au code de la route
- ✓ Pose des éléments de voirie et les produits des éléments de chaussée
- ✓ Conduite d'engins/Tracteur
- ✓ Dérasement des accotements et curage de fossés manuel et mécanique
- ✓ Entretien des abords de voirie communale au broyeur d'accotement et à l'épareuse dans le respect de la qualité écologique des sites, en respectant les cycles biologiques faune/flore
- ✓ Curage des fossés
- ✓ Construction ou entretien de petits ouvrages (trottoirs, ouvrages hydrauliques)
- ✓ Mise en place et entretien de la signalisation routière (horizontale et verticale)
- ✓ Pose de signalisation temporaire de danger et de chantier
- ✓ Intervention sur les différents réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales
- ✓ Terrassement mécanique et manuel
- ✓ Interventions d'urgence sur dégradations de la voirie
- ✓ Balisage des dangers pour la circulation publique
- ✓ Suivi et entretien des équipements et matériels de TP
- ✓ Entretien et nettoyage des voies publiques
- ✓ Réseau Fibre (Signalement des incidents sur le réseau Orange, photos, mails)
- ✓ Illuminations de Noël :
- ✓ Conception et création des décors de Noël (pose/dépose guirlandes électriques) et des sapins avec leurs décorations
- ✓ Festivités :
- ✓ Installation des festivités du bourg, matériel. Mise en place des déviations et périmètres de sécurité
- ✓ Entretien des espaces verts et naturels. Tonte des pelouses, désherbage et débroussaillage
- ✓ Arrosage et soins des massifs et jardinières
- ✓ Entretien hebdomadaire des vestiaires du stade, du futur vestiaire Park er Bihan et de la salle omnisports et de l'espace Camerata
- ✓ Entretien et gestion du cimetière : assurer l'entretien général des lieux de sépulture, des espaces verts et des travaux nécessaires au bon suivi des dossiers.
- ✓ Tri et évacuation des déchets courants en respectant le tri sélectif mis en place localement
- ✓ Entretien et rangement du matériel quotidien
- ✓ Terrains des sports :
- ✓ Assurer l'entretien général des terrains, tonte, engrais, arrosage selon les arrêtés préfectoraux, traçage, en suivant le calendrier des matchs
- ✓ Commande des engrais, de la peinture et des différentes interventions de travail du terrain
- ✓ Bâtiments communaux :
- ✓ Suivi de l'organigramme des clefs de tous les bâtiments avec dépose/pose des cylindres
- ✓ Gestion des salles :
- ✓ Gestion de l'Espace CAMERATA et de la salle Omnisports
- ✓ Réalisation de l'état des lieux des salles avec consignes d'utilisation et de sécurité

- ✓ Suivi du bon fonctionnement du matériel mis à disposition (sonorisation, micro, régis, spots...) et des éléments de sécurité (alarme, extincteur)
- ✓ Mise à disposition et comptage de la vaisselle, réassort de celle-ci et du mobilier lorsque c'est nécessaire avec les fournisseurs
- ✓ Entretien des locaux après location en suivant les protocoles établis
- ✓ Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- ✓ Entretien des locaux, du matériel et des véhicules

Les missions secondaires seront les suivantes :

- ✓ Suivi des travaux et des chantiers pour la commune
- ✓ Réalisation de devis dans le respect des règles des marchés publics
- ✓ Accompagnement des cérémonies funéraires et interventions au cimetière
- ✓ Accompagnement des enfants au restaurant scolaire en l'absence d'un agent
- ✓ Retrait des commandes de fournitures administratives chez les fournisseurs

Connaissances et savoir-faire :

- Connaissances dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie)
- Maîtrise de la réglementation de sécurité
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaissance des règles et techniques de signalisation
- Connaissance des règles d'utilisation des produits phytosanitaires

Savoir-être :

- Rigueur, méthode, bon sens
- Autonomie, anticipation, polyvalence
- Disponibilité
- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- Discrétion, politesse et courtoisie

Profil recherché :

- Expérience similaire souhaitée
- Permis B obligatoire
- CACES souhaité et expérience de conduite d'engins et de matériels divers d'entretien.

Cadre d'emploi / grade :

- Adjoint technique territorial
- Par voie de mutation ou contractuelle
- Poste permanent, à temps complet (35h00) / 25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement (si conditions remplies)
- Rémunération selon condition statutaires grille FPT + IFSE + CIA
- Possibilité d'adhésion au CNAS

Horaires et lieu de travail :

- 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
- Lieu de travail : COLPO
- Prise de poste souhaitée : dès que possible. **Au plus tôt le 15 avril 2024 et au plus tard le 03 juin 2024.**
- Candidature avec lettre de motivation manuscrite et CV à transmettre au plus vite et **avant le 08 avril 2024** à l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Colpo – 12 avenue de la princesse – 56 390 Colpo, par mail à mairie@colpo.fr